



COMUNE DI PARABIAGO

PROVINCIA DI MILANO

C.F. 01059460152

Cap. 20011 - Piazza della Vittoria, 7.

tel. 0331 406011 - Fax 0331 532150

www.comune.parabiago.mi.it

Ufficio LAVORI PUBBLICI



Ufficio territoriale del Governo

Parabiago, 06-06-2013

ORDINANZA N° 38

**OGGETTO: ORDINANZA PER ESUMAZIONE ORDINARIA ALL'INTERNO DEL CAMPO
COMUNE NEL CIMITERO DI PARABIAGO.**

IL SINDACO

Visto il D.P.R. 285/1990, ed in particolare l'art.82 - che attribuisce al Sindaco le competenze di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt.50 e 54;

Visto il Regolamento della Regione Lombardia n°6 del 9.11.2004 in materia di attività funebri e cimiteriali ed in particolare l'art.20;

Richiamato l'Avviso Pubblico pubblicato - ex art.20 del Regolamento Regionale n°6/2004 - all'Albo Pretorio informatico comunale di Parabiago dal 7.2.2013 al 31.5.2013, sul sito web comunale ed affisso all'ingresso del cimitero comunale interessato, con il quale si informava la cittadinanza dell'avvio delle procedure previste per effettuare le operazioni di esumazione ordinaria all'interno del campo Comune del cimitero di Parabiago, invitando i familiari interessati a rivolgersi all'ufficio Tecnico Comunale, settore Lavori Pubblici, al fine di programmare le operazioni del caso;

Considerato che nelle scorse settimane sono stati messi in atto - ove possibile - gli strumenti di ricerca e di informazione utili per avvisare i parenti dei defunti potenzialmente interessati all'operazione;

Rilevato che si rende necessario - per motivi di igiene e sicurezza - interdire l'accesso al pubblico, nella parte di cimitero interessata, durante il periodo di esecuzione delle operazioni di esumazione (che saranno svolte comunque nella giornata di chiusura settimanale dei cimiteri comunali);

Ritenuto di dover provvedere di conseguenza;

Viste le Leggi ed i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

ORDINA

- Che nel mese di ottobre 2013 - nel giorno di chiusura settimanale dei cimiteri comunali (ogni martedì), al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione) - abbiano inizio le operazioni di esumazione ordinaria delle salme sepolte nel cimitero comunale di Parabiago di cui all'allegato elenco ("ALLEGATO A") - con riferimento alle inumazioni in campo comune effettuate negli anni 1997-1998;
- Che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti che volessero comunque presenziare alle operazioni stesse;
- Che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni stesse;
- Che sia assicurata la presenza costante del capo-operaio necroforo, dei necrofori comunali e della ditta appaltatrice comunale durante le operazioni di esumazione;
- Che i resti mortali mineralizzati che si rinvergono in tale operazione vengano raccolti e depositati nell'ossario comune, a meno che i familiari aventi diritto abbiano fatto domanda di raccogliarli per depositarli in ossari, loculi o tombe già in concessione: in questo caso i resti mortali devono essere raccolti in una cassetina di zinco;
- Che in mancanza di espressione di volontà - da parte dei familiari aventi diritto - i resti mortali in stato di completa mineralizzazione dovranno essere raccolti in apposita cassetina zincata corredata di cartellino di riconoscimento, e custodite dai necrofori comunali nel deposito dello stesso cimitero per almeno 6 mesi dalla data di esumazione;

INFORMA CHE

"Il documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Parabiago"

Per coloro che hanno programmato direttamente con l'ufficio Tecnico Comunale le operazioni di esumazione ordinaria, il servizio sarà svolto secondo le tempistiche concordate con l'ufficio stesso;



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
Nel caso in cui la salma esumata non dovesse trovarsi in condizioni di completa mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi potranno, a scelta dei congiunti:

- essere inumati nuovamente nell'apposito campo di decomposizione (campo comune) per un periodo non inferiore ad anni 5 - dietro il pagamento della vigente tariffa di inumazione (questa procedura sarà in ogni caso effettuata nel caso nessun familiare abbia mostrato alcun interesse);
- essere avviati a cremazione - a proprie spese - previo assenso espresso dagli eventi diritto (coniuge o , in difetto, del parente più prossimo ai sensi del cod.civ.); in tal caso, sarà necessario recarsi presso l'ufficio stato civile del Comune per richiedere l'autorizzazione alla cremazione: il feretro da avviare alla cremazione dovrà essere necessariamente prelevato dalla camera mortuaria dall'impresa di pompe funebri incaricata dai parenti entro 48 ore dall'avvenuta esumazione, salvo accordi diversi intrapresi con il capo-operaio necroforo comunale.

DISPONE

- La trasmissione della presente Ordinanza, per opportuna conoscenza, all'A.S.L. della Provincia di Milano 1 - Dipartimento di prevenzione medica - via Savonarola, 3 20025 Legnano (MI) ed alla Prefettura di Milano per la sua divulgazione;
- La pubblicazione della presente ordinanza sull'Albo Pretorio Informativo Comunale per 90 giorni e sul sito Web del Comune di Parabiago (www.comune.parabiago.mi.it) nonché l'affissione della stessa alle porte di ingresso del cimitero comunale di Parabiago.

I competenti uffici comunali saranno sempre a disposizione per qualsiasi altra informazione in merito alle operazioni cimiteriali sopracitate.

Il Sindaco

(Dott. Franco Borghi)

"ALLEGATO A"

NOMINATIVO	DATA DECESSO
ROTELLI ZELINDA	30.01.1997
STANCA ANTONIO	4.3.1997
CURTI EDOARDO	20.5.1997
FONDI GIOVANNI	10.6.1997
SABINI LUIGI	29.6.1997
CASATI ANTONIO	26.7.1997
FERRARINI ARCADINA	23.8.1997
MARI BRUNO	15.09.1997
CESARINI GIULIA	11.10.1997
TRIULZI ELISA	26.10.1997
GOTTARDI ARMANDO	4.11.1997
BERETTA MAURIZIO	27.11.1997
BERTOLETTI ANGELO	9.12.1997
DI LIBERTI FILIPPA	12.1.1998
CERUTI CARLO	17.1.1998
MASTROLUCA ROBERTA	1.2.1998
MAESTRONI EGIDIO	8.3.1998
CALDIERARO ERMENEGILDO	1.4.1998
CORTI ENRICO	1.4.1998
SELMO GIOVANNI	7.4.1998
MARCHETTI GIUSEPPE	17.4.1998
FERRARIO MARINO	15.5.1998
RADICI GIUSEPPE	14.6.1998
VENTURINI UMBERTO	28.6.1998
BONACINA ARMANDA	20.8.1998
MASETTI ATTILIO	2.9.1998
GARBAGNATI LUCIANA	3.10.1998
ROSSETTI EMILIO	24.10.1998
VALCOZZENA FELICE	6.11.1998
REPOSSINI PIERINA	21.11.1998